MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO
SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENO URBANO

FORMULARIO INICIO DE EXPEDIENTE DE

CONSULTA DE CONSTRUCCIÓN

INTERPRETACIÓN – FACTIBILIDAD

Consta de fojas N°	
Gírese a	**SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO - SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO – DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO URBANO**
Fecha	

Documentación a presentar para el inicio del trámite:

a) **Nota de presentación:** dirigida al Sr. Intendente, firmada por el o los interesados debidamente acreditados.

b) **Memoria descriptiva:** donde se describa lo solicitado según anteproyecto presentado.

Debe estar firmada por el propietario o persona que acredita debida autorización y un profesional competente.

Para los **usos educacionales**: se detallará además la población estudiantil por turnos y niveles, estacionamiento vehicular etc.

Para los usos sanitarios: se detallará la actividad a realizar, número de consultorios, horarios, estacionamiento vehicular, etc.

c) **Anteproyecto debidamente acotado y correctamente doblado**, con indicaciones precisas, notas aclaratorias, retiros, alturas, etc.

Deberá componerse de: plantas, vistas y cortes, en escala 1:100 / 1:200.

Se señalarán en ellos el entorno y/o los edificios linderos a fin de verificar su inserción en el contexto urbano.

d) **Balance de superficies,** con cálculo de FOS y FOT.

e) **Copia de la plancheta catastral** correspondiente, señalando los lotes motivo de la consulta.

f) **Relevamiento del entorno:** edificios existentes, usos y todo otro dato que se considere de interés para evaluar la propuesta.

g) **Relevamiento de la forestación existente**, con indicación de especies dentro del predio y en la vereda a extraer, conservar y replantar.

h) **Fotos** que se consideren necesarias para evaluar el caso.

i) **Copia de plano aprobado**, si hubiere construcciones existentes, certificada por la Dirección de Obras Particulares.

j) **Certificado de libre deuda** expedido por la Dirección de Rentas de la Municipalidad.

k) **Fotocopia del título de propiedad** a fin de verificar el Dominio.

l) **Contratos sociales y la designación por Acta o poder de los firmantes**, si correspondiera.

m) **Fotocopia DNI de los firmantes.**

n) **Solicitud de Información.**

IMPORTANTE

Declaro conocer los usos y condicionamientos permitidos para la zona y el rubro solicitado, y que la iniciación y substanciación del trámite de Consulta no implica, bajo ninguna circunstancia, autorización para el desarrollo de actividades o realización de obras.

Constitución de domicilio según Articulo 24 de la Ordenanza N° 267.

Constitución de domicilio electrónico en los términos del articulo 6° inciso B de la Ordenanza N° 9379 y del artículo 75 del Código Civil y Comercial de la Nación, las siguientes direcciones de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones en los términos del Capítulo X de la Ordenanza N° 267/1980.

DATOS DEL PROPIETARIO

Apellido y nombre			
DNI			
Domicilio real			
Calle		N°	
Localidad			
Email			

DATOS DEL PROFESIONAL

Apellido y nombre			
DNI			
Domicilio real			
Calle		N°	
Localidad			
Email			

FIRMA PROPIETARIO

FIRMA PROFESIONAL